

奨学のための給付金を…

申請する

★パソコン入力支援システムにて申請する。

画面右上「ログイン」⇒ID・パスワードを入力
⇒「申請受付へ進む」をクリック⇒画面上部の
「給付金制度」をクリック⇒「奨学のための給付金を申請
する方はこちら」または「奨学のための給付金（家計
急変）を申請する方はこちら」を選択する。

オンライン申請受付システム



システム操作マニュアル



※ユーザIDは入学時にオンライン申請システムに
ご登録になったメールアドレスの末尾に「.sch1」
を付けたものになります。

申請しない

①又は②の方法で不申請意向を提出する。

①Logoフォームにて不申請意向の入力を行う。
②同封の「不申請意向等確認書」を記入して、
経営企画室に提出する。

【LogoフォームQRコード】

手続きは以上になります。



申請区分が…

生活保護世帯

生業扶助を受けていることがわかる
(ア) 生活保護受給証明書又は生業扶助受給証明書
(受給開始日が7月1日以前かつ7月1日以降に発行
されたもの)
(イ) 支払口座振替依頼書+ (ウ) 通帳の写し
(通帳の写しは金融機関コード・支店コード・
口座番号・口座名義人が確認できるページ)

上記(ア)(イ)(ウ)を経営企画室へ提出。
手続きは以上になります。

年収490万円未満世帯及び家計急変世帯

①支払口座振替依頼書+②通帳の写し
(通帳の写しは金融機関コード・支店コード・口座番号
口座名義人が確認できるページ)
③住民票の写し
(保護者に係る「住民となった日」が「7月1日」以前かつ7月1日
以降に発行されたもの)
④東京都国立高等学校等奨学のための給付金 申請に係る同意
について
⑤扶養誓約書
(生徒本人に親権者がいない+他の者の収入で生計を維持している
場合のみ提出。)

申請区分が…

年収490万円未満世帯

保護者（親権者）全員のマイナンバー収集台紙を学校へ…

提出済(※1)

上記①②③④⑤を経営企画室に提出

(※1) 4～5月頃「給付型奨学金」を申請した
方はすでにマイナンバーをご提出いただいております。
配偶者控除等により、税情報の確認ができない
場合、別途課税証明書等の提出をお願いするこ
とがあります。

未提出 (※1)

⑥マイナンバー収集台紙

上記①②③④⑤⑥を本通知が入っていた
封筒に入れて封をした状態で経営企画室に提出

※家計急変世帯とはR7年1～12月までは年収490万円程度以上の収入が
あったが、R8年1月以降、保護者等の失職等により収入が激減し、R8年1
～12月の年収が490万円程度未満となる見込みの世帯等を指します。

家計急変世帯※

⑦家計急変の事由を証明する書類
(※詳細は別添リーフレット参照)
⑧令和8年度住民税課税証明書
(扶養親族の人数等が記載されたもの)
⑨家計急変後の収入を証明する書類(保護者全員分)
(※詳細は別添リーフレット参照)
⑩扶養誓約書

上記①②③④+⑦⑧⑨⑩を
経営企画室に提出

手続きは以上になります。